



Comune di San Pietro di Cadore
Provincia di Belluno

BRTPRZ75L44L219A/7000000825
07/501.PSY1EV/+FWZPBTXn62
gsk-M6MM
2019-05-31 15:00

N. 88/19 data 17.05.2019

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento incarico triennale per servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti comunali triennio 2019-2022. Ditta Sma Service srl di Belluno (BL)

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 50 – comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 2 in data 24 giugno 2014, prot. n. 3022, di nomina della Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica nella persona della sottoscritta;

Considerato:

Che, con determinazione n. 15/19 del 12.02.2019 è stato affidato l'incarico di responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione esterno, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, allo studio Consulenza & Formazione srl con sede in via Masarè n.32- Rocca Pietore (BL) con decorrenza dalla data della determina stessa e per il periodo di anni tre;

Ritenuto di procedere alla nomina del medico competente per i dipendenti in materia di sicurezza per il prossimo triennio;

Dato atto che la Legge di bilancio 2019 prevede con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 la modifica all'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, e ritenuto quindi procedere con le normali forme di acquisizione di beni e servizi previsti dal codice dei contratti;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Dato atto che relativamente all'esigenza del servizio in oggetto:

- è stata effettuata una ricerca di mercato ed individuata la Sma Service srl di Belluno – servizi per la medicina aziendale che effettua il servizio di sorveglianza sanitaria di cui trattasi.

Vista la nota in data 21.03.2019, a prot. com.le n. 1469 di richiesta offerta per prestazioni inerenti al servizio di sorveglianza sanitaria;

Vista la nota in data 27.03.2019 pervenuta al prot. 1547 di offerta per la prestazione di attività di sorveglianza sanitaria ai dipendenti del Comune della ditta Sma Service srl di Belluno;

Ritenuta valida l'offerta, anche in considerazione della specificità delle prestazioni che si richiedono e valutata la completezza del servizio reso;

Visti e richiamati gli artt. 31 e 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 relativi alla necessità della nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed ai requisiti e ritenuto che lo studio Consulenza & Formazione srl, nella persona di Valeria Pianezze abbia i necessari requisiti;

Vista la Legge di stabilità 2015 che prevede l'applicazione dal 1 gennaio 2015 del nuovo metodo dello "Split Payment", ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, per cui il Comune corrisponde alla ditta solo l'importo imponibile, mentre versa direttamente all'Erario l'IVA, secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 01 aprile 2019, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione del 2019/2020/2021;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 16.01.2019 Esercizio provvisorio 2019 autorizzazione ai Responsabili di area per l'adozione degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs 267/2000

Visto il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)

DETERMINA

1. Di conferire l'incarico per l'espletamento delle funzioni di sorveglianza sanitaria per i dipendenti comunali ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 alla ditta Sma Service srl – Via Vittorio Veneto 141- 32100 Belluno per anni 3, coincidente con la durata dell'incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione esterno ovvero fino al 15.02.2022 come da offerta pervenuta al prot. n.1547 del 27.03.2019 allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale.

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	89	Descrizione	Compenso medico prestazioni sicurezza sul lavoro		
Intervento	3	Miss./Progr.	01/11	Nr.impegno/pren.	207/2019
Codice SIOPE		CIG	ZEA2879BC8	CUP	----
Creditore	Sma Service srl				
Causale	Incarico servizio sorveglianza sanitaria				
Importo	600,00				
Scadenza	31.12.2019				

3. di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del T.U.E.L.;
4. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, T.U.
5. Di dare atto che, essendo l'incarico triennale, a seguito dell'incarico, si procederà a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti.
6. Di trasmettere alla ditta il presente provvedimento ed al RSPP dello studio Consulenza & Formazione - responsabile Servizio Prevenzione e Protezione esterno.
7. Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Pradetto Bonvecchio Gloria che può essere contattato al num. 0435/460783.

Spett.le

COMUNE DI S. PIETRO DI CADORE
Piazza Roma, 1
32040 S. Pietro di Cadore (BL)

Alla C. Aff.ne del Datore di Lavoro

Facendo seguito alla Vostra richiesta **Prof. 1469 del 21/03/2019** Vi inviamo la nostra offerta per il servizio di Sorveglianza Sanitaria e per gli altri servizi da noi forniti.

Art. 1 – CORRISPETTIVO

Prestazione		Prezzo a Voi riservato
☑ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita Preventiva	A prestazione	€ 31,00
☑ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita Periodica	A prestazione	€ 31,00
☑ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita per rientro malattia/infortunio > 60gg	A prestazione	€ 31,00
☑ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita su richiesta del Lavoratore	A prestazione	€ 31,00
☑ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita per cambio mansione	A prestazione	€ 31,00
☑ Audiometria tonale per via aerea	A prestazione	€ 18,00
☑ Spirometria globale senza VR con curva flusso-volume	A prestazione	€ 18,00
☑ Test Ergoftalmologico per l'uso del Videoterminale mediante Screening oculistico per l'individuazione di difetti visivi. Senza prescrizioni di lenti.	A prestazione	€ 23,00
☑ Esame Elettrocardiografico comprensivo di refertazione specialistica cardiologica – Ove necessario	A prestazione	€ 24,00
☑ Valutazione Funzionale del rachide e degli arti superiori	A prestazione	GRATUITO

<p>☐ Accertamenti di Laboratorio per la verifica dello stato di alcoldipendenza ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 – Ove necessario (Per le mansioni previste dall'All.to I Provved. 16 marzo 2006)</p>	A prestazione	<p>€ 40,00 Se eseguiti tramite il ns. Laboratorio Analisi Convenzionato ovvero secondo il tariffario del Laboratorio Analisi di effettuazione</p>
<p>☐ Accertamenti di Laboratorio per la ricerca di sostanze psicotrope e stupefacenti ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 – Ove necessario (Per le mansioni previste dall'All.to I Conferenza Unificata 30 ottobre 2007 Legge 131/2006)</p>	A prestazione	<p>€ 50,00 Se eseguiti tramite il ns. Laboratorio Analisi Convenzionato ovvero secondo il tariffario del Laboratorio Analisi di effettuazione</p>
<p>☐ Accertamenti di laboratorio quali indicatori dell'esposizione lavorativa - Ove necessario</p>	A prestazione	Secondo il tariffario del Laboratorio Analisi di effettuazione
<p>☐ Eventuali esami aggiuntivi di secondo livello disposti dal Medico Competente, sul campione ematologico già in possesso del Laboratorio, quando rileva valori alterati e ne ravveda la necessità.</p>	A prestazione	Secondo il tariffario del Laboratorio Analisi di effettuazione
<p>☐ Istituzione Libretto Sanitario e di Rischio Lavorativo.</p>	A dipendente In prima visita	GRATUITO *
<p>☐ Aggiornamento libretto sanitario e di Rischio Lavorativo.</p>	A dipendente Annuo	€ 2,00 *
<p>☐ Certificato per prolungamento attività lavorativa fino all'ottavo mese di gravidanza</p>		GRATUITO
<p>☐ Pratica per Denuncia di Malattia professionale</p>		GRATUITO
<p>☐ Copia Cartella Sanitaria e di Rischio lavorativo alla cessazione del rapporto di lavoro</p>		GRATUITO
<p>☐ Sopralluogo e relazione Ambienti di Lavoro</p>	A prestazione	€ 80,00/ORA

Canone annuo di assistenza comprensivo di:

- ☐ Nomina ed assunzione di responsabilità del Medico Competente;
- ☐ Redazione del Protocollo Sanitario e delle Relazioni Annuali Obbligatorie;
- ☐ Assistenza e consulenza telefonica;
- ☐ Predisposizione della documentazione richiesta dagli organi ispettivi;
- ☐ Servizio di segreteria;
- ☐ Studio della documentazione aziendale;
- ☐ Elaborazione/aggiornamento del programma di Sorveglianza Sanitaria;
- ☐ Coordinamento delle attività di altre strutture/figure professionali (laboratori analisi, gabinetti radiologici, specialisti, etc)
- ☐ Adempimenti medico-legali
- ☐ Rapporti con Enti Pubblici/Organi di Vigilanza
- ☐ Collaborazione alla pianificazione delle attività di informazione/formazione e all'organizzazione del Primo Soccorso;
- ☐ Invio telematico della Relazione Sanitaria allo SPISAL
- ☐ Partecipazione al processo di valutazione dei rischi ed alla stesura/revisione/aggiornamento dei relativi documenti;
- ☐ Redazione della Relazione Sanitaria Annuale sui risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria in occasione della Riunione Periodica Annuale
- ☐ Gestione Scadenziario
- ☐ Archiviazione Cartelle Sanitarie in formato cartaceo secondo la normativa sulla privacy vigente
- ☐ Predisposizione ed invio di copia delle cartelle sanitarie e degli accertamenti a richiesta del lavoratore
- ☐ Invio Cartelle Sanitarie a chiusura rapporto
- ☐ Aggiornamento e back up delle cartelle sanitarie redatte in formato digitale
- ☐ Servizi postali e bancari

GRATUITO *

BELLUNO - SEDE LEGALE:

Via Vittorio Veneto, 141 - 32100 Belluno
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI TREVISO:

Via Borin, 48 - 31100 Treviso
Tel. 0422/608419 - Fax 0437/359322

SEDE DI MESTRE (VE):

Via Peppino Impastato, 16 - 30173 Mestre (VE)
Tel. 041/943156 - Fax 0437/359322

SEDE DI TRENTO:

Piazza Centa, 7 - 38100 Trento
Tel. 0461/828473 - Fax 0461/427650

SEDE DI VERONA:

Via Antonio Fagafetta, 16 - 37139 Verona
Tel. 0461/838473 - Fax 0461/422650

SEDE DI TRIESTE:

Via di Ter Bandera, 1 - 34171 Trieste
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI CATANIA:

C.da Bottazzi, 3 - 95037 San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

www.smaservice.it
info@smaservice.it

V.I.E. 0272/0272-997-8
Cap Soc. 03338000000

- a) La maggiorazione del 25% prevista per le Visite mediche, gli accertamenti e gli altri servizi erogati in giornate festive, prefestive e in orario notturno **a Voi non sarà applicata.**
- b) Il costo delle Visite Specialistiche di II Livello (Visita Oculistica, Visita Cardiologia, Visita Ortopedica, Visita Pneumologica, Visita Dermatologica, Rx Torace, Ecografie, ecc) sarà valutato di volta in volta secondo tipologia.
- c) Per le visite e gli accertamenti eseguiti presso le Aziende è previsto un rimborso per l'uscita dell'Operatore Sanitario e per l'eventuale uscita dell'Unità Mobile come di seguito specificato:

Uscita Operatore Sanitario Medico (ove necessario)	€ 100,00
Uscita Operatore Sanitario Infermiere/Tecnico Sanitario (ove necessario)	€ 100,00
Uscita Unità Mobile (ove necessario)	€ 250,00 *

- d) Il costo per consulenza, incontri sindacali, formazione attinente l'igiene, la medicina e la sicurezza sul lavoro e la partecipazione alla Riunione Annuale ex art.35 è di **€ 80,00 orarie.**
- e) Il nostro servizio tecnico è, inoltre, disponibile a fornire eventuali consulenze relative ai rischi aziendali, nonché all'effettuazione della valutazione del rischio da Movimenti Ripetitivi degli arti superiori secondo il metodo OCRA (Indice e/o Check List) e della valutazione del rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi secondo il metodo NIOSH. Il costo sarà calcolato in base alle caratteristiche delle postazioni di lavoro soggette alla valutazione.
- f) Gli importi contrassegnati dall'asterisco sono assoggettati dall'aliquota IVA secondo la normativa vigente.
- g) I prezzi sopra esposti potranno subire delle variazioni in relazione all'andamento dell'indice ISTAT. Tale modifica verrà comunicata a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

Art. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

- a) **COMUNE DI S. PIETRO DI CADORE** delega Sma Service S.r.l. ad individuare il Medico Coordinatore e Competente, i Medici Competenti nonché i Medici che sostituiranno temporaneamente il Medico Competente nelle ipotesi di impedimento derivanti da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscano temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni, per la successiva formalizzazione della relativa nomina da parte del Datore di Lavoro.
- b) Sma Service S.r.l., il Medico Coordinatore, i Medici Competenti, il personale paramedico ed amministrativo si impegnano a prestare la propria attività secondo le norme deontologiche della professione medica ed in particolare quelle previste dal Codice Etico adottato dalla Sma Service S.r.l. e dal Codice Etico Internazionale di Salute Occupazionale (ICOH), rispettando le vigenti norme di legge; si impegnano, inoltre, a considerare i dati, le notizie, i metodi di produzione, i fatti organizzativi e commerciali ed ogni altro fatto riguardante la Vostra Società con la più assoluta riservatezza, peraltro già imposta dalla normativa professionale in vigore.

- c) Sma Service S.r.l. si impegna ad organizzare, sovrintendere e gestire tutte le attività comprese nel Canone annuo ed in particolare:
- Nomina ed assunzione di responsabilità del Medico Competente;
 - Redazione del Protocollo Sanitario e delle Relazioni Annuali Obbligatorie;
 - Assistenza e consulenza telefonica;
 - Predisposizione della documentazione richiesta dagli organi ispettivi;
 - Servizio di segreteria;
 - Studio della documentazione aziendale;
 - Elaborazione/aggiornamento del programma di Sorveglianza Sanitaria;
 - Coordinamento delle attività di altre strutture/figure professionali (laboratori analisi, gabinetti radiologici, specialisti, etc)
 - Adempimenti medico-legali
 - Rapporti con Enti Pubblici/Organi di Vigilanza
 - Collaborazione alla pianificazione delle attività di informazione/formazione e all'organizzazione del Primo Soccorso;
 - Invio telematico dell'Allegato 3B agli organi di vigilanza
 - Partecipazione al processo di valutazione dei rischi ed alla stesura/revisione/aggiornamento dei relativi documenti;
 - Redazione della Relazione Sanitaria Annuale sui risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria in occasione della Riunione Periodica Annuale
 - Gestione Scadenario
 - Archiviazione Cartelle Sanitarie in formato cartaceo secondo la normativa sulla privacy vigente
 - Predisposizione ed invio di copia delle cartelle sanitarie e degli accertamenti a richiesta del lavoratore
 - Invio Cartelle Sanitarie a chiusura rapporto
 - Aggiornamento e back up delle cartelle sanitarie redatte in formato digitale
 - Servizi postali e bancari
- d) Le prestazioni possono essere effettuate:
- presso l'Infermeria della Vostra azienda;
 - presso i nostri ambulatori di Belluno – Via Vittorio Veneto, 141;
 - presso i nostri ambulatori di Treviso (TV) – Via Borin, 48;
 - presso i nostri ambulatori di Trento – Piazza Centa, 7;
 - presso i nostri ambulatori di Trieste – Via di Tor Bandena, 1;
 - presso i nostri ambulatori di Mestre (VE) – Via Peppino Impastato, 16;
 - presso i nostri ambulatori di Verona – Via Pigafetta, 16;
 - presso i nostri ambulatori di Catania – Centro Medico Le Zagare di San Giovanni La Punta.
- e) Il Medico Coordinatore ed i Medici Competenti istituiranno ed aggiorneranno, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio redatta secondo i requisiti minimi di cui all'Allegato 3A del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Tale cartella sarà conservata, con salvaguardia del segreto professionale, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente ai sensi dell'art. 25 comma 1 lett. c).
- f) La Società **COMUNE DI S. PIETRO DI CADORE** nella persona del Datore di Lavoro, per quanto di propria competenza o tramite il Suo delegato, ai sensi dell'art. 18 – comma 1 – lett. g-g-bis e bb, provvederà a:
- inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria

- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

Assume, inoltre, formale impegno a collaborare con Sma Service s.r.l. nel modo più ampio, al fine di facilitare il compito dell'incarico affidato ed in particolare in relazione al rispetto delle scadenze previste dal protocollo sanitario convenuto e predisposto.

Il Datore di Lavoro si impegna, altresì, a collaborare con il Medico Competente nel modo più ampio, al fine di facilitare il compito dell'incarico affidato. In particolare si impegna a fornire le informazioni di cui all'art. 18 – comma 2 – del D.Lgs. 81/2008 ed assicurare condizioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico del Medico Competente, garantendone l'autonomia (art. 39 – comma 4 del D.Lgs. 81/2008).

- g) Il back-up dei dati contenuti in CARTSAN viene effettuato quotidianamente direttamente da Sma Service S.r.l. e viene salvato nel server-farm in cloud Azure di Sma Service S.r.l..

Art. 3 – LUOGO DI CUSTODIA DELLE CARTELLE SANITARIE

Ai sensi dell'art.25 c.1 lett.C del D.Lgs. 81/08 il luogo di custodia delle Cartelle Sanitarie e di Rischio dei dipendenti sottoposti a Sorveglianza Sanitaria concordato con il Datore di Lavoro di **COMUNE DI S. PIETRO DI CADORE** è:

- a) per le Cartelle Sanitarie e di Rischio Cartacee, contenenti le Visite e gli accertamenti sanitari antecedenti la collaborazione tra le parti, presso il Datore di Lavoro;
- b) per le Cartelle redatte in modalità informatica sul sistema gestionale CARTSAN, presso l'archivio informatico di Sma Service S.r.l.;
- a. le stesse sono archiviate in server-farm in cloud Azure di SMA SERVICE S.R.L. nel rispetto delle normative vigenti relative alla conservazione dei dati sensibili, con regolare procedura di back-up.

Art. 4 – DURATA

- a) Il preventivo ha validità di 60 giorni dalla data di emissione trascorsi i quali, in caso di mancata definizione del contratto, è da considerarsi privo di validità; in caso di mancata restituzione del presente contratto controfirmato per accettazione, si ritiene lo stesso in ogni caso perfezionato, dall'inizio dell'erogazione del servizio stesso.
- b) L'incarico si intende confermato per anni 2 (DUE); il mandato verrà tacitamente riconfermato per ulteriori anni 2 (DUE) ove non vi sia da una sola delle due parti comunicazione di recesso a mezza lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza.

Art. 5 – PENALI

- a) In caso di recesso anticipato prima della scadenza naturale del contratto verrà applicata una penale pari all'importo del canone annuo di assistenza.

Art. 6 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a decorrere dalla data della ricezione da parte della Società **COMUNE DI S. PIETRO DI CADORE** della comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica

BELLUNO - SEDE LEGALE:

Via Vittorio Veneto, 141 - 32100 Belluno
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI TREVISO:

Via Borin, 48 - 31109 Treviso
Tel. 0422/608419 - Fax 0437/359322

SEDE DI MESTRE (VE):

Via Peppino Impastato, 16 - 30173 Mestre (VE)
Tel. 041/943156 - Fax 0437/359322

SEDE DI TRENTO:

Piazza Cerba, 7 - 38100 Trento
Tel. 0461/828473 - Fax 0461/422650

SEDE DI VERONA:

Via Antonio Figafetta, 16 - 37136 Verona
Tel. 0461/828473 - Fax 0461/422650

SEDE DI TRIESTE:

Via di For. Baudera, 1 - 34121 Trieste
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI CATANIA:

Cala Bottazzi, 3 - 95037 San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

www.smaservice.it

info@smaservice.it

C.F./P.IVA: 077140205

Cap. Soc. 10.000.000 i.c.

certificata con cui Sma Service s.r.l. dichiara che intende valersi della presente clausola, nei seguenti casi:

- Mancato versamento del corrispettivo, come sopra pattuito all' Art. 1;
- Mancato adempimento degli obblighi di cui all' Art. 2 lett.f).

Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

- a) BONIFICO BANCARIO 30 gg. D.F.F.M.

Art. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

Sma Service S.r.l. e la Società **COMUNE DI S. PIETRO DI CADORE** dichiarano che:

- a) qualsiasi modifica agli Articoli del presente contratto dovrà essere fatta per iscritto a pena di nullità.

Art. 9 – LEGGE APPLICABILE

- a) Il presente Contratto è stato redatto in conformità alla e sarà disciplinato dalla legge italiana.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

- a) Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto o alla sua interpretazione, che non siano composte in seguito ad una trattativa bonaria tra le Parti, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Belluno.

Art. 11 – NOVAZIONE

- a) Il presente Contratto annulla e sostituisce ogni eventuale pregresso rapporto contrattuale.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Sma Service S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Dott. Carmelo Dinoto

Belluno, 27 marzo 2019

TIMBRO E FIRMA
per accettazione

Luogo _____ Data _____

BELLUNO - SEDE LEGALE:
Via Vittorio Veneto, 141 - 32100 Belluno
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI TREVISO:
Via Borin, 48 - 31100 Treviso
Tel. 0422/608419 - Fax 0437/359322

SEDE DI MESTRE (VE):
Via Poppingo Impustato, 16 - 30173 Mestre (VE)
Tel. 041/943156 - Fax 0437/359322

SEDE DI TRENTO:
Piazza Centa, 7 - 38100 Trento
Tel. 0461/826473 - Fax 0461/422650

SEDE DI VERONA:
Via Antonio Figaletta, 10 - 37139 Verona
Tel. 045/1826473 - Fax 0461/422650

SEDE DI TRIESTE:
Via di San Basile, 1 - 34121 Trieste
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI CATANIA:
C.da Bottazzi, 3 - 95037 San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

www.smaservice.it
info@smaservice.it
C.F./P.IVA 09777990238
Cap. Soc. 100.000 (0,00 €)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., la Società **COMUNE DI S. PIETRO DI CADORE** dichiara di aver preso visione, di conoscere e di approvare specificatamente per iscritto i seguenti Articoli che si intendono qui riportati integralmente per iscritto: Artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Luogo _____ Data _____

Firma
Sma Service S.r.l.
Dott. Carmelo Dinoto
Il Legale Rappresentante

TIMBRO E FIRMA
per accettazione

BELLUNO - SEDE LEGALE:
Via Vittorio Veneto, 141 - 32100 Belluno
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI TREVISO:
Via Binin, 48 - 31100 Treviso
Tel. 0422/608419 - Fax 0422/359322

SEDE DI MESTRE (VE):
Via Pepping Impastato, 16 - 30173 Mestre (VE)
Tel. 041/942156 - Fax 0437/359322

SEDE DI TRENTO:
Piazza Centa, 7 - 38100 Trento
Tel. 0461/828473 - Fax 0461/422659

SEDE DI VERONA:
Via Antonio Pigafetta, 16 - 37139 Verona
Tel. 0461/828473 - Fax 0461/422659

SEDE DI TRIESTE:
Via di Tor Bandiera, 1 - 34121 Trieste
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

SEDE DI CATANIA:
Cala Bottazzi, 3 - 95037 San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 0437/931403 - Fax 0437/359322

www.smaservice.it
info@smaservice.it
C.F./P.IVA: 0197749058
Cap. Soc. 10000000 - I.C.

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio finanziario - contabile e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile effettuata dal Responsabile del servizio in parola, attestante la copertura finanziaria ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 17.11.1997 – art. 6 – comma 5.

La presente determinazione dovrà essere affissa in copia all'albo pretorio per 15 giorni a cura dell'Ufficio di segreteria.

Per il RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Il Sindaco Casanova Borca Elisabetta)



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del D.Lgs. 267/2000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile e si attesta la copertura finanziaria con imputazione della spesa al:

Capitolo 89 (impegno n. 207/2019) Miss. 1 Prog. 11 Tit. 1 Piano dei Conti 1-3-2-16-999

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ED ECONOMICA
(Il Sindaco Casanova Borca Elisabetta)

Il, 22 MAG 2019



AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindi giorni consecutivi dal 31.05.19

L'Addetto alla Pubblicazione

